**Устав**

|  |
| --- |
| Устав Ассоциации "Совет муниципальных образований Республики Карелия" |

**Статья 1. Общие положения**

1. Ассоциация «Совет муниципальных образований Республики Карелия» (далее – Ассоциация) является некоммерческой организацией, объединением органов местного самоуправления Республики Карелия (далее - члены Ассоциации), созданной в целях организации межмуниципального сотрудничества, координации деятельности членов Ассоциации по решению вопросов местного значения, а также представления и защиты экономических и иных общих интересов членов Ассоциации.
2. Ассоциация создаётся и осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства.
3. Деятельность Ассоциации строится в соответствии и на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Устава.
4. Ассоциация приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и иные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.   
   Ассоциация имеет печати и штампы со своим наименованием, бланки со своим наименованием.
5. Ассоциация вправе создавать свои филиалы, открывать представительства, на территории Российской Федерации. Представительства и филиалы Ассоциация не являются юридическими лицами и действуют на основе положений, утверждаемых высшим органом управления Ассоциации.
6. Ассоциация вправе учреждать средства массовой информации.
7. Ассоциация вправе учреждать некоммерческие организации и/или быть членом (участником) таких организаций.
8. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам.
9. Полное наименование Ассоциация «Совет муниципальных образований Республики Карелия».
10. Местонахождение Ассоциации: Республика Карелия, г. Петрозаводск.

**Статья 2. Цели и предмет деятельности Ассоциации**

1. Целью деятельности Ассоциации является организация межмуниципального сотрудничества, координация деятельности членов Ассоциации по решению вопросов местного значения, а также представление и защита экономических и иных общих интересов членов Ассоциации.
2. Предмет деятельности Ассоциации:
   * координация деятельности и организация взаимодействия органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Карелия;
   * организация взаимодействия органов местного самоуправления с государственными органами, коммерческими и некоммерческими организациями, также международными, иностранными правительственными и неправительственными организациями;
   * организация сотрудничества с муниципальными образованиями и объединениями муниципальных образований других субъектов Российской Федерации;
   * защита и развитие экономической основы местного самоуправления;
   * участие в общероссийском объединении муниципальных образований;
   * содействие решению социальных и экономических проблем Республики Карелия;
   * принятие совместных решений по разработке и реализации региональных программ и проектов развития муниципальных образований;
   * участие в установленном порядке в разработке и/или рассмотрении проектов муниципальных правовых актов, а также правовых актов Республики Карелия и Российской Федерации, затрагивающих общие интересы членов Ассоциации;
   * подготовка проектов модельных муниципальных правовых актов;
   * оказание органам местного самоуправления организационной, методической и юридической помощи;
   * выражение и защита прав и общих интересов членов Ассоциации, в том числе представление указанных интересов в органах государственной власти;
   * проведение научных исследований по изучению актуальных вопросов развития местного самоуправления и отраслей муниципального хозяйства, в том числе с привлечением научных организаций и иностранных экспертов;
   * организация профессиональной подготовки, переподготовки и стажировки муниципальных служащих, депутатов, выборных лиц местного самоуправления муниципальных образований Республики Карелия;
   * организация взаимодействия между муниципальными образованиями и органами государственной власти Республики Карелия по вопросам местного самоуправления.
3. Ассоциации не могут передаваться полномочия органов местного самоуправления.

**Статья 3. Члены Ассоциации**

1. Учредителями Ассоциации являются органы местного самоуправления Республики Карелия.
2. Членами Ассоциации являются учредители, а также вступившие в нее после осуществления государственной регистрации Ассоциации иные органы местного самоуправления Республики Карелия, являющиеся юридическими лицами и принятые в члены Ассоциации в установленном настоящим Уставом порядке.
3. Прием в члены Ассоциации осуществляется решением правления Ассоциации на основании письменного заявления руководителя органа местного самоуправления Республики Карелия, подаваемого в правление Ассоциации.
4. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из него решением общего собрания членов Ассоциации по мотивированному представлению правления Ассоциации.

**Статья 4. Права и обязанности членов Ассоциации**

1. Члены Ассоциации вправе:   
   в порядке, установленном законом или уставом ассоциации, участвовать в управлении делами ассоциации;   
   в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;   
   в порядке, установленном законом, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;   
   в случаях, предусмотренных законом, оспаривать совершенные Ассоциацией сделки и требовать возмещения причиненных Ассоциации убытков;   
   безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими ее членами;   
   по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года;   
   осуществлять иные права, предусмотренные законом или уставом Ассоциации, в порядке, установленном уставом Ассоциации.
2. Члены Ассоциации обязаны:   
   участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены уставом Ассоциации в соответствии с действующим законодательством;   
   не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;   
   участвовать в принятии решений, если его участие в соответствии с законом и (или) уставом Ассоциации необходимо для принятия таких решений;   
   не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации, участником которой он является;   
   уплачивать предусмотренные уставом Ассоциации членские взносы;   
   по решению высшего органа Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы.

**Статья 5. Органы управления Ассоциации и иные органы Ассоциации**

1. Ассоциация реализует определённые настоящим Уставом цели через органы управления Ассоциации.
2. Органами управления Ассоциации являются:
   1. Общее собрание членов Ассоциации (далее - общее собрание) - высший ор­ган управления Ассоциации;
   2. Правление Ассоциации (далее - правление) - постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган управления Ассоциации;
   3. Председатель Ассоциации;
   4. Исполнительный директор - единоличный исполнительный орган Ассоциации.
3. Иные органы Ассоциации:
   1. ревизионная комиссия Ассоциации (далее - ревизионная комиссия);
   2. аппарат Ассоциации;
   3. комиссии Ассоциации.

**Статья 6. Общее собрание**

1. Основной функцией общего собрания является обеспечение соблюдения Ассоциацией предметов деятельности в интересах, которых она была создана.
2. Общее собрание проводится в сроки, установленные решением правления Ассоциации, но не реже чем один раз в год.

Общее собрание проводится в очной форме (путем совместного присутствия членов Ассоциации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование).

Общее собрание правомочно (имеет кворум), если в нем приняло участие более половины членов Ассоциации.

1. К исключительной компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:   
   определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;   
   утверждение и изменение устава Ассоциации;   
   определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;   
   образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;   
   утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;   
   принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;   
   принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;   
   избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации.   
   принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов;   
   принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество.   
   Общее собрание вправе решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции других органов управления Ассоциации.   
   Решение общего собрания, по вопросам, отнесенным к его исключительной компетенции, принимается большинством не менее двух третей голосов членов, присутствующих на собрании.   
   По остальным вопросам решение принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

**Статья 7. Правление**

1. Правление является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом управления Ассоциации, осуществляющим свою работу в период между общими собраниями и имеющим право принимать решения по вопросам, не отнесённым к компетенции общего собрания.
2. Правление избирается общим собранием сроком на два года из числа лиц, представляющих членов Ассоциации. В правление с правом совещательного голоса входит Исполнительный директор Ассоциации.
3. Правление Ассоциации подотчетно общему собранию. Члены правления осуществляют свои полномочия на безвозмездной основе.

Полномочия члена правления Ассоциации прекращаются досрочно в случае подачи заявления в правление Ассоциации о сложении полномочий по собственному желанию, а также в случае прекращения полномочий в качестве главы муниципального образования по установленным законом основаниям.

В случае досрочного прекращения полномочий члена правления Ассоциации общим собранием проводятся довыборы членов в пределах оставшегося срока полномочий правления Ассоциации.

1. В компетенцию правления входят:
   * подготовка и назначение очередных и внеочередных общих собраний;
   * подготовка проектов документов, выносимых на рассмотрение общего собрания;
   * обеспечение исполнения решений общего собрания;
   * контроль деятельности исполнительного директора и аппарата Ассоциации;
   * утверждение планов работы органов Ассоциации;
   * разработка планов деятельности Ассоциации;
   * утверждение ежегодного финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
   * утверждение положений об исполнительных органах Ассоциации, и иных органов;
   * рассмотрение вопросов и предложений, поступивших от членов Ассоциации, принятие по ним решений;
   * утверждение положений о комиссиях Ассоциации и их персонального состава, досрочное прекращение полномочий их членов;
   * рассмотрение иных вопросов в соответствии с целями и предметом деятельности Ассоциации, определенных настоящим Уставом, не относящихся к компетенции общего собрания;
   * определение даты, порядка проведения общего собрания;
   * утверждение, по представлению исполнительного директора Ассоциации, структуры, штатного расписания, фонда оплаты труда аппарата Ассоциации;
   * утверждение сметы расходов Ассоциации (включая финансовый план) на очередной финансовый год.
2. Правление формируется общим собранием.
3. Правление в своей деятельности подотчетно общему собранию. Все решения правления подлежат доведению до членов Ассоциации.
4. Заседания правления созываются председателем Ассоциации по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

Заседание правления правомочно, если в его работе принимают участие более половины членов правления.

Каждый член правления имеет один голос и не может передавать свои полномочия другому лицу.

Решение правления считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании членов.

1. На заседаниях правления председательствует председатель Ассоциации либо его заместитель. Решения правления подписываются председателем Ассоциации либо его заместителем.

**Статья 8. Председатель Ассоциации**

1. Председатель Ассоциации избирается общим собранием открытым голосованием на срок полномочий правления, входит по должности в число членов правления Ассоциации.
2. Председатель Ассоциации исполняет свои обязанности на безвозмездной основе:

* + председательствует на общих собраниях и заседаниях правления;
  + организует исполнение решений, принятых общим собранием и правлением Ассоциации;
  + координирует деятельность членов правления Ассоциации по решению вопросов, относящихся к компетенции правления Ассоциации;
  + представляет Ассоциацию в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями;
  + подписывает решения общего собрания, решения правления Ассоциации;
  + вправе решать иные вопросы в соответствии с целями и предметом деятельности Ассоциации, за исключением отнесенных к компетенции других органов управления Ассоциации.

1. В случае отсутствия председателя Ассоциации его обязанности исполняет заместитель, избираемый общим собранием Ассоциации из числа членов правления.
2. Председатель Ассоциации в пределах своей компетенции и полномочий, предоставленных ему настоящим Уставом, действует от имени Ассоциации и представляет ее интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами без доверенности.

**Статья 9. Исполнительный директор**

1. Исполнительным органом управления Ассоциации является Исполнительный директор Ассоциации, который осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации и подотчетен общему собранию и правлению.
2. Исполнительный директор руководит деятельностью аппарата Ассоциации на принципах единоначалия.
3. Исполнительный директор через аппарат Ассоциации осуществляет правовое, организационное и финансово-хозяйственное обеспечение деятельности общего собрания, правления, комиссий Ассоциации, а также ревизионной комиссии.
4. Исполнительный директор несёт персональную ответственность за выполнение обязанностей, возложенных на него настоящим Уставом, решениями общего собрания и правления, а также трудовым договором.
5. Исполнительный директор Ассоциации назначается общим собранием по представлению Председателя Ассоциации сроком на два года на штатной или нештатной основе.

Полномочия Исполнительного директора, назначенного на нештатной основе, могут быть прекращены досрочно по его заявлению по решению общего собрания Ассоциации.

В случае назначения Исполнительного директора на штатной основе срочный трудовой договор с ним подписывает Председатель Ассоциации. Трудовой договор с Исполнительным директором прекращается по истечении срока его действия.

Трудовой договор с Исполнительным директором может быть прекращен досрочно по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством. Досрочно по инициативе работодателя трудовой договор с Исполнительным директором может быть расторгнут на основании решения правления Ассоциации.

Исполнительный директор принимает участие в заседаниях правления Ассоциации, в общих собраниях Ассоциации с правом совещательного голоса.

1. Исполнительный директор в пределах своей компетенции и полномочий, предоставленных ему настоящим Уставом, действует от имени Ассоциации и представляет его интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами без доверенности.
2. К компетенции Исполнительного директора Ассоциации относится:
   * осуществление текущего руководства исполнительной деятельностью Ассоциации;
   * организация взаимодействия Ассоциации с органами местного самоуправления муниципальных образований субъектов Российской Федерации, единым общероссийским объединением муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;
   * организация взаимодействия Ассоциации с международными, российскими и региональными организациями по вопросам, связанным с реализацией целей и задач Ассоциации;
   * организация подготовки и проведения общих собраний, заседаний правления Ассоциации, подготовки проектов решений, договоров, соглашений и иных документов Ассоциации, осуществление контроля за их выполнением;
   * организация реализации решений общего собрания и правления Ассоциации;
   * организация осуществления организационной, информационной, методической, консультационно-правовой помощи членам Ассоциации; представительства их законных интересов в судах, административных органах;
   * открытие и закрытие счетов Ассоциации в кредитных учреждениях, а также распоряжение этими счетами в соответствии со сметой расходов;
   * обеспечение учета и хранения документов Ассоциации и ее органов;
   * представление правлению Ассоциации структуры и штатного расписания аппарата Ассоциации; осуществление приема и увольнения работников, установление должностных окладов в пределах утвержденного штатного расписания, утверждение должностных инструкций, применение к ним мер поощрения и взыскания;
   * издание приказов и распоряжений в пределах своей компетенции;
   * подготовка проектов планов работы и программ деятельности Ассоциации, сметы расходов Ассоциации (включая финансовый план) на очередной финансовый год и отчетов о его исполнении (включая годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс);
   * представление председателю Ассоциации ежегодного отчета о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;
   * подготовка годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
   * подготовка по требованию председателя Ассоциации и Ревизионной комиссии внеочередных отчетов о финансово-хозяйственной деятельности аппарата Ассоциации;
   * решение иных вопросов, которые не входят в компетенцию других органов управления Ассоциации.

**Статья 10. Ревизионная комиссия**

1. Ревизионная комиссия:
   * осуществляет контроль за соответствием деятельности правления, исполнительного директора и иных органов Ассоциации настоящему Уставу и решениям общего собрания;
   * контролирует законность и эффективность использования имущества Ассоциации, а также законность и эффективность финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;
   * вправе запрашивать и получать от правления, исполнительного директора и главного бухгалтера любые документы и сведения, связанные с их деятельностью;
   * вправе заслушивать исполнительного директора и главного бухгалтера по вопросам их деятельности;
   * согласовывает проекты годового отчёта и годового бухгалтерского баланса до их вынесения на утверждение;
   * предоставляет ежегодный доклад общему собранию о выполнении своих полномочий и выявленных недостатках
   * выполняет иные полномочия.
2. Члены ревизионной комиссии избираются общим собранием на два года в составе 3-х человек.
3. Члены ревизионной комиссии не могут исполнять обязанности члена Правления, Председателя Ассоциации, Исполнительного директора.
4. Порядок принятия решений и иные вопросы деятельности ревизионной комиссии определяется регламентом ревизионной комиссии, утверждаемым правлением.
5. Исполнительный директор, главный бухгалтер обязаны представить все запрашиваемые ревизионной комиссией документы и сведения, а также давать необходимые пояснения.

**Статья 11. Имущество. Финансовая и хозяйственная деятельность**

1. Имущество Ассоциации создается за счет:   
   ежегодных членских взносов от всех членов Ассоциации;   
   добровольных имущественных взносов и пожертвований;  
   целевых взносов и других не запрещенных законом поступлений.
2. Члены Ассоциации вносят ежегодные членские и целевые взносы в соответствии с решением общего собрания Ассоциации.
3. Для обеспечения деятельности Ассоциации каждый член обязуется не позднее трех месяцев после государственной регистрации Ассоциации (трех месяцев со дня принятия участника в члены Ассоциации) внести на расчетный счет Ассоциации членский вступительный взнос в размере, определенном решением общего собрания Ассоциации.
4. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество, недвижимость и иные объекты собственности, переданные юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по другим основаниям.

Полученные Ассоциацией ежегодные членские взносы и целевые взносы относятся к средствам, не имеющим срока использования, в том числе для целей налогообложения.

**Статья 12. Порядок реорганизации и ликвидации Ассоциации**

1. Ассоциация может быть реорганизована или ликвидирована в соответствии с действующим законодательством.
2. Решение о ликвидации Ассоциации, назначении ликвидационной комиссии, порядке и сроках ликвидации Ассоциации принимает общее собрание.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

1. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества Ассоциации в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
2. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

**Статья 13. Заключительные положения**

Изменения в настоящий Устав вносятся по решению общего собрания, если за него проголосовало большинство не менее двух третей голосов членов Ассоциации, присутствующих на общем собрании.

Изменения в Устав Ассоциации подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.